

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснозаводская средняя общеобразовательная школа  
(МКОУ Краснозаводская СОШ  
группа полного дня для детей дошкольного возраста)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ Краснозаводская СОШ  
(протокол педсовета от 15.04.2021г. № 33)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Краснозаводская СОШ  
Петрова Н.Б.  
«17» апреля 2021 г. № 42



**Отчет о результатах самообследования**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозаводская СОШ  
группа полного дня для детей дошкольного возраста за 2020год

**Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозаводская средняя общеобразовательная школа
Руководитель	Петрова Наталья Богдановна
Адрес организации	662081, Красноярский край, Боготольский район, с.Красный Завод, ул. Центральная 2
Телефон, факс	8(39157)28-3-48
Адрес электронной почты	kras_zavod@mail.ru
Учредитель	Администрация Боготольского района, Управление образования администрации Боготольского района
Дата создания	23.12.1992 г.
Лицензия	А № 0001350 от 06.07.2011 г От 29.05.2020 № 385-18-02, серия 24П01 № 0007325

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозаводская средняя общеобразовательная школа группа полного дня для детей дошкольного возраста расположено в селе Красный Завод (удаленность от г. Боготола – 38 км, от г. Ачинска – 32 км.). Лицензия на образовательную деятельность (от 29.05.2020 № 385-18-02, серия 24П01 № 0007325); Школа рассчитана на 108 учеников, обучается 82 учащихся; группа полного дня для детей дошкольного возраста на 20 человек. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность группы полного дня для детей дошкольного возраста 43 кв. м.

Цель деятельности группы полного дня для детей дошкольного возраста – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности группы полного дня является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 9 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 16:30.

### **Аналитическая часть**

#### **I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Сформирована 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Группу посещают 20 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

##### Возрастной список детей:

- младшая группа – 7 детей;
- средняя группа – 4 детей;
- старшая группа – 2 детей;
- подготовительная группа – 7 детей.

Из них: мальчиков – 13, девочек – 7

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, совместной деятельности педагогов и детей, взаимодействия с родителями воспитанников.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в соответствующих дошкольному возрасту формах работы с детьми. В группе для дошкольников созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укреплению здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Расписание непосредственно образовательной деятельности в группе разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО и СанПина.

Непосредственно образовательная деятельность сочетается с игровой деятельностью. Знания, опыт, приобретенные на занятиях, используются детьми в

самостоятельной, изобразительной, театрализованной деятельности и творческих играх.

При организации образовательного процесса особое внимание уделяется формированию предметно-развивающей среды. Она организуется таким образом, чтобы каждый ребенок имел возможность заниматься любимым делом.

**Вывод:** Образовательный процесс в МКОУ Краснозаводская СОШ группы полного дня для детей дошкольного возраста организован в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МКОУ Краснозаводской СОШ группы полного дня для детей дошкольного возраста.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	9	52,9%
Неполная с матерью	8	47,1%
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	6	35,3%
Два ребенка	5	29,4%
Три ребенка и более	6	35,3%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МКОУ Краснозаводская СОШ группы полного дня для детей дошкольного возраста.

## II. Оценка системы управления организации

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ Краснозаводской СОШ управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в МКОУ Краснозаводской СОШ:

Наименование органа	Функции
Директор	<p>без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах; 2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; 3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; 4) в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжается денежными средствами Учреждения; 5) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения; 6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределяет должностные обязанности, контролирует их исполнение работниками; 7) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения; 8) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении; 9) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Учреждения; 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; 11) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 12) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования; 13) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края; 14) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; 15) Утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения. 16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения; 17) предоставляет Учредителю 1, Учредителю 2 и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; 18) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, а также вытекающие из Устава, не отнесенные к компетенции Учредителя 1, Учредителя 2 и коллегиальных органов управления Учреждением.</p> <p>3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.</p>

Управляющий совет

- Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением. 3.7.1. Порядок формирования Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения формируются посредством процедур выборов, назначения и кооптации из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; б) работников ОУ; в) обучающихся третьей ступени общего образования. В состав Управляющего совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя 2. 3.7.2. Срок полномочий: Управляющий совет Учреждения избирается на срок 1 год. 3.7.3. Структура и порядок работы Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. 3.7.4. Порядок принятия решений: решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. 3.7.5. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит: - определение режима занятий обучающихся; - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий. Согласование по представлению руководителя Учреждения: - заявки на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников; - изменение «школьного компонента» учебного плана; - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения. Согласования решений руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения; в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. 3.7.9. Иные

	<p>вопросы деятельности Управляющего совета Учреждения регулируются положением об Управляющем совете, утвержденном локальным актом Учреждения.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении. 3.6.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении. 3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. 3.6.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. 3.6.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит: 1) разработка и согласование образовательных программ Учреждения; 2) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации; 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения; 4) разработка и согласование положения о Педагогическом совете; 5) согласование принятия решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование перечня платных образовательных услуг; 6) разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг; 7) определение основных направлений развития Учреждения для повышения качества и эффективности образовательного процесса; 8) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; 9) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса; 10) обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся; 11) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения; 12) представление педагогических работников к различным видам наград и поощрений; 13) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников; 14) рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальным положением о Педагогическом совете. 3.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При голосовании каждый член Педагогического совета Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения, и, если они не приостановлены руководителем Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет</p>

	<p>руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. 3.6.6. Иные вопросы деятельности Педагогического совета Учреждения регулируются положением о Педагогическом совете, утвержденном локальным актом Учреждения.</p>
<p>Общее собрание работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.5. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. 3.5.1. Порядок формирования Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения. 3.5.2. Срок полномочий Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. 3.5.3. Структура и порядок работы Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. 3.5.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит: 1) обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения; 2) обсуждение и выражение мнения по вопросам принятия локальных актов Учреждения, когда в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, принятие работодателем локальных актов производится с учетом мнения представительного органа работников; 3) внесение руководителю Учреждения предложений по развитию деятельности Учреждения; 4) принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения; 5) содействие администрации Учреждения созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; 6) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Общего собрания работников. 3.5.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. 3.5.6. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением об Общем собрании работников, утвержденном локальным актом Учреждения.</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности группы полного дня для детей дошкольного возраста.

### III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования для каждой возрастной подгруппы. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП группы полного дня для детей дошкольного возраста на конец 2020 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	3	15%	13	65%	4	20%		
Качество освоения образовательных областей	5	25%	13	65%	2	10%	20	90%

В июне 2020 года педагоги группы проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 3 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МКОУ Краснозаводской СОШ группе для дошкольников.

В 2020 году в период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия, занятия с детьми воспитатели вели дистанционно через WhatsApp, социальные сети. Подключали к работе родителей. Чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании, организовывали для них консультации, помогали с литературой, совместно решали технические проблемы.

Наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в организации занятий со стороны родителей. Вывод: подобные занятия лучше проводить преимущественно при очном взаимодействии педагога и воспитанника.

#### **IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**



В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МКОУ Краснозаводской СОШ ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а образовательное учреждение уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

## **V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Группа полного дня для детей дошкольного возраста укомплектована педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 5 человек.

Педагогический коллектив группы насчитывает 2 специалиста. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 2/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4/1.

За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 1 воспитатель.

По итогам 2020 года МКОУ Краснозаводская СОШ перешла на применение профессиональных стандартов. Из 2 педагогических работников группы полного дня все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Характеристика кадрового состава МКОУ Краснозаводской СОШ группы полного дня для детей дошкольного возраста:

– стаж педагогических работников:

- до 5 лет – 1 работник;
- больше 30 лет – 1 работник.

– образование работников:

- высшее педагогическое – 1 работник;
- среднее непедагогическое – 1 работник.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Zoom и WhatsApp. Педагоги отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Кроме того, существенно осложняла ситуацию низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками.

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В группе полного дня для дошкольников библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете МКОУ Краснозаводской СОШ. Библиотечный фонд представлен методической литературой практически по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Информационное обеспечение группы включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – компьютер, 2 принтера, проектор мультимедиа, ноутбук;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет- ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В МКОУ Краснозаводская СОШ группе полного дня для дошкольников сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы помещения:

- групповая комната – 1;
- спальная комната – 1;
- буфетная комната – 1;
- туалетная комната – 1;
- раздевальная комната – 1;
- туалетная комната для персонала – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей группы.

В 2020 году МКОУ Краснозаводской СОШ группе полного дня был проведен текущий ремонт. Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке. Материально-техническое состояние группы и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## **VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МКОУ Краснозаводской СОШ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2016. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Большой процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30.12.2020.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	20 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	20 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	20 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	20/ 100 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	20/100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0 человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,6 % день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/50 человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1/50 человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/50 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0/0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/50 человек/%
1.8.1	Высшая	0/0 человек/%
1.8.2	Первая	1/50 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	1/50 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	1/50 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/50 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/50 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	1/50 человек/%

	хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1/50 человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2/20 чел./человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	43 кв. м (2 кв.м/чел)
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	26 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что группа полного дня имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.